

DE ESSENTIE VAN **PROJECT** MANAGEMENT™

Voor de *informele* projectmanager

Succesvol projectmanagement voor de informele projectmanager

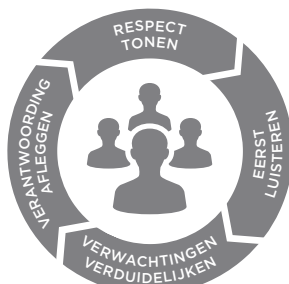
Kenniswerkers vervullen steeds vaker de rol van informele projectmanager. Terwijl zij vaak nooit hebben geleerd hoe je projecten succesvol leidt. Het gebrek aan vaardigheden en een helder proces vergroot de kans op het uitlopen en falen van het project. Dit kost organisaties onnodig veel tijd en geld, en dit kost medewerkers onnodig veel frustratie en energie.

Deze één- of tweedaagse werksessie helpt deelnemers om consistent projecten succesvol af te ronden. Ze leren hoe ze een helder en systematisch proces kunnen implementeren en hoe ze informele autoriteit op kunnen bouwen.

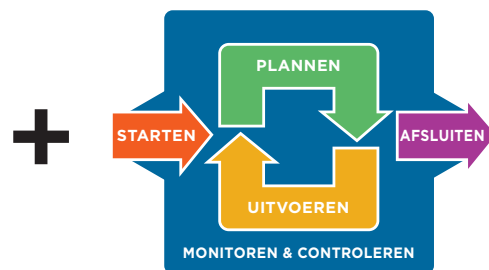


Mensen + Processen = Succes

Projectmanagement gaat niet alleen over het managen van de logistiek. De vaardigheden om “informele autoriteit” op te bouwen zijn belangrijker dan ooit, zodat de teamleden geïnspireerd worden om bij te dragen aan het succes van het project!



MENSEN



PROCESSEN

= **SUCCESS**

SUCCESSVOL
PROJECTMANAGEMENT

De essentie van projectmanagement voor de informele projectmanager biedt de mindset, skillset en toolset die nodig is voor het succesvol afronden van projecten. Het programma kan zowel via online training als via traditionele training worden aangeboden.

Na afloop van het programma zijn deelnemers in staat om:

FUNDAMENTEN

- Te begrijpen dat consistent succes in projecten afhankelijk is van zowel processen als mensen.
- De vier basisgedragingen toe te passen om hun teamleden te inspireren het project succesvol uit te voeren.

STARTEN

- De stakeholders te identificeren.
- Heldere en meetbare resultaten te definiëren.
- Een heldere scope voor het project te creëren.

PLANNEN

- De risico's te identificeren, te beoordelen en te managen.
- Een realistisch en goed projectplan te creëren.

UITVOEREN

- De teamleden verantwoordelijk te maken en houden voor het plan.
- Consistente en effectieve project-meetings te houden.

MONITOREN & CONTROLEREN

- Een helder communicatieplan te formuleren voor het project met o.a. regelmatige rapportages over de status en veranderingen in het project.

AFSLUITEN

- De bijdrage van de teamleden te erkennen en te waarderen.
- Het project formeel af te ronden en de belangrijkste lessen te documenteren.

DEELNEMERSKIT



- Werkboek
- Oefenkaarten
- USB
- Gekeurde pennen
- Zelfklevende memoblokjes

Neem voor meer informatie contact op met je client partner of stuur een e-mail naar info@franklincovey-benelux.com.

www.franklincovey-benelux.com